

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ПЯОЗЕРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Утверждаю:  
Директор МБУДО  
Пяозерская ДМШ  
Повикова Е.О. *Е.О. Повикова*  
Приказ МБУДО  
Пяозерская ДМШ  
от «07» марта 2019 г. № 32

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных в**  
**МБУДО Пяозерская ДМШ**

Лоухский район  
2019

## **1. Общие положения**

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных в МБУДО Пяозерская ДМШ (далее – Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МБУДО Пяозерская ДМШ (далее – Оператор).

1.2 Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3 Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4 В Политике используются следующие основные понятия:

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой политикой.

## **2. Сведения об операторе**

2.1 Оператор ведет свою деятельность по адресу:

- 186667, Республика Карелия, Лоухский р-н, п. Пяозерский, ул. Дружбы, д. 28;

- 186660, Республика Карелия, п. Лоухи, ул. Им. 23 Гвардейской стрелковой дивизии, д. 2;

- 186670, Республика Карелия, Лоухский р-н, п. Чупа, ул. Клубная, д. 11.

2.2. Приказом директора в МБУДО Пяозерская ДМШ ответственным за организацию обработки персональных данных назначен директор Е. О. Новикова.

## **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператором не обрабатываются персональные данные, несовместимые с целями сбора персональных данных.

3.3 Оператор не объединяет базы данных, содержащие персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют назначенным Оператором целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7 Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.8 Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9 Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой политикой.

#### 4. Сведения об обработке персональных данных

4.1 Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.2 Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

#### 5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1 Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. 23-24 Конституции РФ;
- ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- ст. 6 ФЗ «О персональных данных»;
- устав МБУДО Пяозерская ДМШ;
- лицензия рег. № 2635 от 30.06.2015 г., серия 10ЛЮ1 № 0007218.

#### 6. Субъекты, категории, цели и основания обработки персональных данных

6.1 Субъекты, цели и основания обработки персональных данных указаны в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Субъекты персональных данных	Цели обработки персональных данных	Основания обработки персональных данных
1.	Работники	Ведение кадрового	Трудовой кодекс Российской Федерации;



	учета; соблюдение трудового законодательства	письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных
Уволенные работники	Соблюдение трудового, налогового законодательства	П. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
Родственники работников	Соблюдение трудового законодательства	Ст. 228 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации; п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»
Обучающиеся	Предоставление образовательных услуг, организация образовательного процесса	Согласие субъекта на обработку персональных данных
Законные представители обучающихся	Организация образовательного процесса	Согласие субъекта на обработку персональных данных
Сотрудники по договорам подряда	Выполнение договорных обязательств	Ст. 420, 432, 702 Гражданского кодекса Российской Федерации; п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»
Представители контрагентов	Выполнение договорных обязательств	П. 2 ст. 158, ст. 420, 432 Гражданского кодекса Российской Федерации
Пользователи	Ответы на вопросы по деятельности организации	Согласие субъекта на обработку персональных данных

6.2 Оператор осуществляет обработку персональных данных, перечень которых утверждается приказом директора.

## 7. Описание обработки персональных данных

7.1 Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы субъектов персональных данных (далее – субъектов), основываясь на их персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки.

7.2 Оператор разрешает доступ к персональным данным субъектов только тем лицам, которым он необходим для выполнения их служебных обязанностей. Перечень работников, имеющих доступ к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБУДО «Центральная ДМШ».

7.3 Персональные данные субъектов обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

7.4 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные субъектов без их согласия.

7.5 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся по адресу, указанному в п. 2.1 Политики.

7.6 Обработка персональных данных работников

7.6.1 Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках трудовых отношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря

№ 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

7.6.2 Оператор знакомит работников под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.6.3 Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие.

7.6.4 Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.6.5 Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. После увольнения работника Оператор имеет право обрабатывать его персональные данные в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

7.6.6 Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

7.6.7 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

7.6.8 Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или федеральными законами.

7.6.9 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

7.7 Обработка персональных данных уволенных работников

7.7.1 Персональные данные уволенных работников хранятся в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и иными нормативными правовыми актами.

7.8 Обработка персональных данных родственников работников

7.8.1 Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников в течение срока действия трудового договора с работником. После истечения срока действия трудового договора с работником Оператор может обрабатывать персональные данные родственников работников в соответствии с законодательством РФ.

7.8.2 Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные родственников работников без их согласия кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

7.8.3 Оператор обрабатывает персональные данные родственников работников на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных» в рамках правоотношений, предусмотренных ТК РФ и НК РФ.

7.8.4 Оператор получает персональные данные родственников работников у работников Оператора в соответствии с ТК РФ и НК РФ.



7.8.5 Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о порядке подлежащих получению данных родственников работников и последствиях отказа предоставить эти персональные данные.

7.8.6 Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные родственников работников.

7.9 Обработка персональных данных обучающихся

7.9.1 Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся на основании п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных». В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.9.2 Персональные данные обучающихся хранятся в течение срока, установленного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

7.10 Обработка персональных данных законных представителей обучающихся

7.10.1 Оператор обрабатывает персональные данные законных представителей обучающихся на основании п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных».

7.10.2 Персональные данные законных представителей обучающихся хранятся в течение срока, установленного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

7.11 Обработка персональных данных сотрудников по договорам подряда

7.11.1 Персональные данные физических лиц, указанных в п. 7.11, хранятся в течение срока, установленного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

7.11.2 Персональные данные физических лиц, указанных в п. 7.11, обрабатываются на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

7.12 Обработка персональных данных представителей контрагентов

7.12.1 Персональные данные представителей контрагентов хранятся в течение срока, установленного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

7.12.2 Персональные данные представителей контрагентов обрабатываются на основании ст. 6 ФЗ № 152 «О персональных данных». Согласия субъектов не требуются.

7.13 Обработка персональных данных пользователей

7.13.1 Оператор ведёт сбор персональных данных пользователей через формы обратной связи, расположенные на страницах официального сайта Оператора [www.pyaozeroschool.ru](http://www.pyaozeroschool.ru).

7.13.2 Пользователи перед передачей персональных данных через форму дают своё согласие на обработку персональных данных путём проставления отметки в специальном чекбоксе. Субъект, не проставивший отметку о согласии на обработку персональных данных, лишается технической возможности на отправку данных Оператору.

7.13.3 Оператор получает персональные данные пользователей в электронном виде с сервера, принадлежащего ООО «МедиаВеб». Фактический адрес сервера: 185030, с. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 40.

## 8. Условия обработки персональных данных

8.1 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами (пенсионный фонд России, военный комиссариат, налоговая инспекция, фонд социального страхования России и др.).

8.2 По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.3 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

## 9. Меры обеспечения безопасности персональных данных

9.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.2 Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.3 Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним



нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленный в информационной системе персональных данных уровень защищенности;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **10. Права субъектов персональных данных**

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;



– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3 Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.5 Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

## **11. Заключительные положения**

11.1 Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУДО Пяозерская ДМШ.

11.2 Иные права и обязанности Оператора персональных данных определяются ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

11.3 Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.